

山西能源学院学生工作部

学管(2024)13号

关于开展2023-2024学年第二学期 学生证补办工作的通知

各系:

为规范学生证办理流程, 现对2023-2024学年第二学期学生证补办工作安排如下:

一、办理对象

经审核学生证丢失或学生证严重损坏影响使用的我院在校

二、工作流程

(一) 学工部下发此通知做为工作指南, 以系为单位收取和发放材料。

(二) 系部组织需补办学生证的学生按照要求填写《山西能源学院学生证补办审批表》(附件1)。

(三) 系部填写《山西能源学院补办学生证汇总表》(附件2), 完成初审后于5月15日前以系为单位将附件1(纸质版)、附件2(纸质版、电子版)交至学生工作部学生管理办公室, 电子版发送至学工部邮箱(sxnyxyxgb@163.com)。

(四) 学工部将对材料进行统一审核, 5月17日统一发放新证, 系部领取学生证后, 组织学生按《学生证填写模板》(附件3)如实填写, 填写完毕后以系为单位收齐, 于5月23日之前交至学生工作部统一办理盖章。

三、注意事项

- (一) 系部应在规定时间内领取并办理学生证。
- (二) 申请补办学生证的学生信息填写需真实、准确。
- (三) 学生证作为在校生唯一身份证明，各系应教育学生进行妥善保管。
- (四) 学生证须贴个人一寸免冠证件照，无底色要求。

附件 1: 山西能源学院学生证补办审批表 (纸质版)

附件 2: 山西能源学院补办学生证汇总表 (电子版、纸质版)

附件 3: 学生证填写模板

